

SCHOOLGIDS



2011 / 2012



O.B.S. 'De Tille'

O.B.S. 'De Tille'
Mej. A. Talmaweg 2
9439 PE WITTEVEEN
tel.: 0593-552307

www.obsdetille.nl

de.tille@xs4all.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
De school	5
-Richting	
-De Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe	
-Directie	
Waar staat 'De Tille' voor?	6
-Visie	
-Het klimaat van de school	
De organisatie van onze school	7
-Activiteiten per vakgebied	
-Voorzieningen	
-Samenstelling / Taken en functies binnen het team	
-Wijze van vervanging	
-Stagiaires	
-Scholing	
De organisatie van het onderwijs	11
-Leerplicht	
-Toelatingsbeleid	
-Procedure schorsing en verwijdering	
De zorg voor kinderen	14
-Nieuwe leerlingen	
-De ontwikkeling van kinderen	
-De resultaten van ons onderwijs	
-Rapporten	
-Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs	
-Uitstroom	
-Ouderenquête 2010	
-Kwaliteitszorg	
-Logopedie	
-Jeugdgezondheidszorg in de basisschool	
-Hoofdluis / Ziekten	
-Pestprotocol	
Speciale zorg	19
-Dyslexie	
-Leerlingen met een handicap/rugzakje	
-Toelating van kinderen met een handicap of stoornis	
-Passend onderwijs en 1-zorg route	
-PCL	
-Het Zorg Advies Team	
Centrum voor Jeugd en Gezin	25
Overblijven	26
-Schoolbestuurlijk beleid	
-Schoolbeleid	

Buitenschoolse opvang	27
Veiligheidsbeleid	28
School en sponsoring	29
Ouders en school	30
-Informatieve ouderavond	
-Algemene ouderavond	
-Nieuwsbrief	
-Schoolkrant	
-Contactdagen	
-Ouderhulp	
-Overige activiteiten	
-Ziekte	
-Bereikbaarheid/adreswijziging	
-Schoolongevallenverzekering	
-Schooltijden / vakanties	
OR / MR / GMR	32
-Ouderraad (OR) / Ouderbijdrage	
-Medezeggenschapsraad (MR)	
-Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	
Klachtenregeling/adressen en telefoonnummers	33
Schoolafspraken	35

Voorwoord

Een basisschool dien je met zorg te kiezen!

In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind in totaal 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Een aanzienlijk deel van een kinderleven.

In deze schoolgids zetten we voor u uiteen waar onze school 'De Tille' voor staat.

Een duidelijke visie op het hedendaagse onderwijs met nieuwe methodes en volop in ontwikkeling! Rekenen, taal en lezen zijn zeer belangrijke vakken waar we kinderen in uitdagen om zo goed mogelijk te presteren. Daarnaast vinden we de totale ontwikkeling van kinderen heel belangrijk. Vakken als wereldoriëntatie, muziek, drama en dans staan ook op ons rooster!

U krijgt door het lezen van deze gids een indruk van de Tille en wat u van de school mag verwachten.

'De Tille' is een openbare basisschool en staat centraal in het dorp.

De meeste leerlingen wonen in en rond de kern van Witteveen. Daarnaast wordt 'De Tille' bezocht door leerlingen uit de omgeving die kiezen voor kleinschalig onderwijs.

Er wordt op onze school gewerkt in drie basisgroepen: de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. We werken met vier groepsleerkrachten, een intern begeleider en enkele vakleerkrachten.

De schoolgids wordt jaarlijks opgesteld. De Medezeggenschapsraad heeft met de schoolgids ingestemd en daarop heeft het bevoegd gezag (Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe) de gids vastgesteld.

De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke behoeften.

De schoolgids wordt u uitgereikt bij de inschrijving van uw kind op onze school. De gids wordt jaarlijks geactualiseerd, maar niet jaarlijks verstrekt. U kunt de schoolgids vinden op onze website: www.obsdetille.nl.

Tevens verschijnen er elk jaar actuele informatiebladen. Hierop staat informatie die alleen gedurende het betreffende schooljaar geldig is.

Wij zijn ons ervan bewust dat deze gids u slechts een indruk kan geven en wij zijn natuurlijk bereid u persoonlijk alle verdere informatie te verstrekken.

Namens het team,

Eliene Schuinder

Tiny Veenbaas (per 1-8-2011)

directeur OBS 'De Tille'

0593-552307

De school

Richting

'De Tille' is een openbare school. We willen graag toegankelijk zijn voor iedere leerling; ongeacht de maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.

In deze tijd komen kinderen veel meer in aanraking met mensen uit verschillende culturen, mensen die andere gewoonten of een ander geloof hebben en wij vinden het belangrijk dat onze kinderen goed leren omgaan met deze verschillen.

De Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe

Vanaf 2004 is het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe op weg geweest naar verzelfstandiging. Met ingang van 1 augustus 2008 is het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe een stichting geworden. Hierdoor is het openbaar onderwijs geheel losgekoppeld van de gemeente. Het bestuur van de stichting bestaat uit vrijwillige bestuurders.

De stichting treedt op als bevoegd gezag van alle 14 openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe. Dit betekent dat ze zorg wil dragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor o.a. alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de stichting, goede passende huisvesting en sterk onderwijskundig beleid.

Belangrijke actuele ontwikkelingen binnen het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe voor de komende jaren zijn o.a. de ontwikkeling van brede scholen, goed kwaliteitsbeleid en passend onderwijs voor alle kinderen. Ook het bestuur zal veranderen. Door de 'code goed bestuur' zal het bestuur toewerken naar een toezichhoudend bestuur.

De stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe wordt in de dagelijkse praktijk vertegenwoordigd door een algemeen directeur. Ondersteuning komt vanuit het stafbureau openbaar basisonderwijs.

Het bovenschools management en het stafbureau zijn met ingang van het schooljaar 2009-2010 gehuisvest aan de Hekstraat 1-1 te Beilen.

De gemeente heeft geen directe verantwoordelijkheid meer voor het openbaar basisonderwijs in Midden Drenthe. Zij houdt zich nu alleen bezig met lokale onderwijsaangelegenheden voor al het onderwijs binnen de gemeente. Het toezicht op de handhaving van de leerplichtwet door de leerplichtambtenaar is hiervan een voorbeeld.

Het adres: Stichting Openbaar Onderwijs Midden-Drenthe
Hekstraat 1,
9411 NE Beilen
Tel.: 0593 535100

Directie

Algemeen directeur: Jos van Kimmenaede
Ad interim

Schooldirecteur: Tiny Veenbaas (per 1-8-2011)
p/a 'De Tille'
Mej. A. Talmaweg 2, 9439 PE Witteveen 0593 552307
e-mail: de.tille@xs4all.nl site : www.obsdetille.nl

Waar staat 'De Tille' voor?

Visie

Op onze school geven wij eigentijds onderwijs vanuit de openbare identiteit en vanuit maatschappelijke waarden en normen. Dit onderwijs bereidt kinderen voor op een eigen, volwaardige plaats in de samenleving en kenmerkt zich door:

- een positief schoolklimaat vanuit de pedagogische basisbehoeften aan veiligheid, zelfvertrouwen en zeggenschap
- een veilig schoolklimaat door het bieden van regels, geduld, acceptatie, respect, samenwerking en plezier
- een kindvriendelijke houding van de leerkrachten die in hun voorbeeldgedrag open zijn en het kind centraal stellen
- openheid naar ouders en samenleving
- een brede ontwikkeling van de leerlingen door de ontwikkeling van hun hoofd, hart en handen
- het samenwerkend leren door leerlingen
- het medeverantwoordelijk zijn van leerlingen voor hun eigen leerproces
- het uitgaan van de interesses, talenten en kwaliteiten van leerlingen en deze optimaal ontwikkelen
- leren met plezier door het beleven en toepassen van leerstof in betekenisvolle en activerende leersituaties
- een rijke en moderne leeromgeving, waarin aansluiting bij de verschillende leerstijlen een belangrijke plaats inneemt
- effectiviteit bij het verwerven van de in de kerndoelen vastgelegde kennis en vaardigheden
- onderwijs en zorg op maat via differentiatie in leerstofniveau, instructie en leertempo, met duidelijke leerlijnen

Het klimaat van de school

School is voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 à 13 jaar een belangrijk onderdeel van hun leven. Wij streven er dan ook naar om de tijd dat de leerlingen bij ons op school zijn, zo prettig mogelijk te maken.

We hebben op school een aantal belangrijke regels:

- Iedere leerling wordt in zijn waarde gelaten
- De leerlingen moeten respect voor elkaar hebben
- Een ander geen overlast of ergernis bezorgen.

Mede daarom hanteren we een pestprotocol.

Verder hechten wij aan het feit dat we een open school zijn. Dit, omdat wij menen dat de ontwikkeling van een kind het best verloopt als ouders en school met elkaar samenwerken. Dan is het logisch dat ouders voor en na schooltijd in de school rondkijken en met de leerkrachten van gedachten kunnen wisselen. Er zijn ook regelmatig activiteiten waarbij ouderhulp onmisbaar is!

De organisatie van onze school

Onze school bestaat uit de onderbouw (jongste en oudste kleuters in één groep), middenbouw (groep 3,4,5) en bovenbouw (groep 6/7/8): de Kladderkatjes, Knorrepotjes en de Bosuilen!

Zoals u al in de visie hebt kunnen lezen, willen we als school de kinderen zo goed mogelijk begeleiden en kinderen laten ontplooiën. In onze organisatie leggen we accenten op specifieke vakgebieden die veel aandacht behoeven zoals: taal, rekenen en spelling. Er worden dagelijks gezamenlijke instructies gegeven voor de diverse vakgebieden. Daarnaast krijgen een aantal kinderen die dat nodig hebben extra instructie. Door middel van het goed inzetten van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, kunnen we garanderen dat alle vakgebieden goed aan bod komen.

We werken met een instructietafel in alle groepen. Kinderen die extra instructie nodig hebben, worden hieraan extra ondersteund door de leerkracht.

Er is een digitaal schoolbord in de midden- en bovenbouw. Dit maakt het leerstofaanbod up to date en levendig!

In de onder-, midden- en bovenbouw werkt elke leerling zoveel mogelijk op zijn eigen niveau. Het moment van doorstromen naar een volgende groep wordt bepaald door de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. We gaan er van uit dat het moment van doorstromen naar een volgende groep kan plaatsvinden, na en in goed overleg met de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

Activiteiten per vakgebied

De kinderen gaan in totaal minimaal de wettelijk vereiste uren naar school. De kinderen op onze school krijgen in de verschillende leerjaren les in de hieronder genoemde vak- en vormingsgebieden.

Basisvaardigheden

De basisvaardigheden bestaan uit: lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze vaardigheden worden altijd voorbereid in de kleutergroep. Daar wordt een begin gemaakt met het verder ontwikkelen van het gehoor, de motoriek, de taalontwikkeling, de concentratie, de werkhouding en de sociale vaardigheden. Alle ouders weten dat alle kinderen verschillend zijn als het gaat om aanleg, wat ze al kunnen, of ze verlegen zijn of juist niet, met letters bezig zijn, enz. In het hedendaagse onderwijs proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met die verschillende tijdstippen van schoolrijpheid.

Lezen

In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van de methode Piramide van Cito. Voor het aanvankelijk lezen maken we gebruik van de methode 'Veilig leren lezen', vernieuwde versie. Deze methode is schooljaar 2007-2008 ingevoerd. Na het aanvankelijk lezen zijn er vele leesactiviteiten.

We gebruiken de methode 'Goed gelezen', nieuwe versie, bestaande uit de volgende onderdelen: technisch-, begrijpend- en studerend lezen.

Twee keer in de week is er het groepslezen; dit houdt in dat kleine groepjes leerlingen onder leiding van leesmoeders-/vaders of oudere leerlingen hardop lezen. De groepjes zijn zo samengesteld dat er leerlingen met hetzelfde technisch leesniveau bij elkaar zitten.

Daarnaast maken we veel gebruik van de leesbevorderingsprojecten van de bibliotheek. We lenen voor projecten een boekencollectie van de bibliotheek.

Deze boeken zijn geselecteerd aan de hand van een bepaald thema. En ze bevatten boeken voor elk leesniveau, zodat alle leerlingen er gebruik van kunnen maken.

Schrijven

Voorbereidend schrijven en de fijne motoriek worden ontwikkeld met diverse spelmaterialen en de methode 'Moet je doen'. Schrijven is een belangrijk onderdeel in de groepen 3 tot en met 6. Daar wordt het handschrift gevormd. Dit gebeurt aan de hand van de methode 'Pennenstreken'.

Taal

In de kleutergroep wordt de taal ontwikkeld d.m.v. projecten en de methodes "Piramide". Alles is vastgelegd in de map 'Leerstof aanbod kleuters'. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode "Veilig leren lezen". In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode 'Taal Actief'. Deze bestaat uit woordspel en taalspel. Woordspel is een apart onderdeel voor spelling en werkwoordsvormen. Bij taalspel komen alle andere taalactiviteiten aan bod.

Rekenen

Het rekenen is in alle groepen een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. De kleutergroep werkt met "Piramide". In de andere bouwgroepen maken we gebruik van de methode 'De wereld in getallen'.

Wereldoriënterende vakken

Naast de basisvaardigheden komt er natuurlijk nog veel meer aan de orde. Een flink gedeelte van het lesprogramma is ingeruimd voor de wereldoriëntatie.

Wereldoriëntatie bestaat o.a. uit de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer. Wereldoriëntatie wordt gegeven aan de hand van methodes maar wordt ook in projectvorm aangeboden. De afgelopen 2 jaren hebben we voor Wereldoriëntatie nieuwe methodes aangeschaft. Voor aardrijkskunde werken we met 'De blauwe planeet', voor geschiedenis met 'Speurtocht' en voor natuur en techniek met 'Natuuriek'. Deze methodes zijn zeer hedendaags en worden ondersteund met veel software voor het digibord.

In de kleutergroep wordt gewerkt met thema's. De thema's worden o.a. gehaald uit "Piramide" en jaarlijks komen bepaalde thema's terug zoals de vier seizoenen, Kerst, Sinterklaas en Pasen. Deze thema's zijn vastgelegd in de map: 'Leerstofaanbod kleuters'. Bij wereldoriëntatie wordt uiteraard ook gebruik gemaakt van schooltelevisie en computerprogramma's.

Expressieactiviteiten

De expressievakken bestaan uit: muziek, beeldende vorming en dansante vorming. Een vakleerkracht muziek bezoekt wekelijks onze school. Ook deze vakken hebben onze speciale aandacht omdat het zeer belangrijke aspecten zijn van het groeien naar een volledige persoonlijkheid. De methode die alle groepen gebruiken, heet "Moet je doen".

Kunstmenu

Kinderen volgen structureel lessen en projecten in verschillende kunstvakken. Tevens maakt uw kind tijdens kunstontmoetingen kennis met professionele voorstellingen (beeldend, dans, muziek, nieuwe media en theater) en kunsteducatieve projecten.

Docenten van het ICO verzorgen gedurende het schooljaar een aantal kunstlessen in de klas. De leerkrachten van onze school krijgen via kunstbegeleidingen, gegeven door specialisten van Kunst & Cultuur, bijscholing in de verschillende kunstvakken.

Waarom het Kunstmenu?

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst - en cultuureducatie. Het Kunstmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe en het ICO in Assen, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Elk jaar staat voor uw kind een ander kunstvak centraal.

De praktijk

Kinderen komen in het Kunstmenu in hun eigen omgeving in aanraking met kunst.

Uw kind leert naar kunst te kijken en zich kunstzinnig te uiten.
Voor het komende schooljaar ziet het programma er als volgt uit:

Groep 1 en 2	Theater	Tomke zoekt de kluts
Groep 3 en 4	Dans	Poetspiraat
Groep 5, 6	beeldend	Kiek grafiek
Groep 7 en 8	kunstschooldag	Fly- away

Het Kunstmenu wordt financieel ondersteund door: de gemeente Midden-Drenthe en de scholen.

Lichamelijke opvoeding

De bovenbouw heeft twee keer in de week lichamelijke opvoeding, de middenbouw drie keer in de week. In de kleutergroep wordt dagelijks aandacht besteed aan spel en beweging. Voor een overzicht van de juiste dagen en tijden verwijzen wij u naar bijgevoegd informatieblad.

Sociale vaardigheden

Wat niet specifiek op het rooster staat, maar wél een zeer belangrijk deel van het programma is, is de sociale vaardigheid. Het is een onderdeel van het leerproces dat door de hele school heen elke dag aan de orde komt.

Het samen bepalen van de sfeer in de groep, het samen werken aan projecten waar ieder zijn eigen verantwoordelijkheid heeft, het samen spelen, het samen opruimen, het respect hebben voor elkaars mogelijkheden enz. zijn dingen die de hele dag aan de orde zijn en waar de leerlingen niet alleen van de leerkracht maar ook van elkaar leren.

Humanistisch Vormingsonderwijs(HVO) en Godsdienstig Vormings Onderwijs(GVO)

Op onze school zetten de leerkrachten zich in voor de ontwikkeling van uw kind. Daarbij wordt onderwijs gegeven in de bekende vakken. Naast deze vakken biedt de Wet op het Primair Onderwijs de mogelijkheid tot het volgen van Godsdienstig – of Humanistisch Vormingsonderwijs. Het godsdienstig vormings onderwijs wordt gezamenlijk gegeven door de Nederlandse Hervormde Kerk en de Nederlandse Protestanten Bond. De lessen voor het humanistisch vormingsonderwijs wordt verzorgd door de LHVO, regio Drenthe, door speciaal hiervoor opgeleide externe leerkrachten. Jaarlijks worden de leerlingen van de groepen 7 en 8 in de gelegenheid gesteld deze lessen te volgen. Met ingang van het schooljaar 2009-2010 verstrekt het Rijk voor het geven van deze lessen subsidie. De lessen worden onder schooltijd gegeven en aan het volgen van deze lessen zijn geen kosten verbonden. Het volgen van één van de twee lesvormen is geen verplichting. U kunt er ook voor kiezen uw kind geen van beide onderwijsvormen te laten volgen. Kinderen van ouders die geen prijs stellen op het volgen van godsdienstige lessen- of HVO lessen worden opgevangen door de eigen leerkracht en krijgen dan vervangende taken.

Voorzieningen

Onze school is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw. Het gebouw bestaat o.a. uit groepslokalen, een gymzaal, hobbyruimte, peuterspeelzaal en dorps huis.

In het schooljaar 2010-2011 heeft de school een opknopbeurt gehad. Onder andere zijn de lokalen van een verfje voorzien, evenals de plafonds, deuren en kozijnen.

Rondom de school is veel ruimte voor de leerlingen om te spelen, waaronder een sportveldje en een tennisbaan. Het geheel ligt prachtig gesitueerd aan de rand van het bos.

We beschikken over vier groepslokalen. Daarin vinden de meeste activiteiten plaats. Daarnaast maken de leerlingen van de midden- en bovenbouw veelvuldig gebruik van het documentatiecentrum.

Voor kunstzinnige vorming maken we gebruik van de hobbyzolder, de gemeenschapsruimte of het gymnastieklokaal.

Extra hulp aan leerlingen wordt gegeven op de plek die op dat moment het meest geschikt is. Dat kan zijn het eigen lokaal of een andere ruimte.

Samenstelling / Taken en functies binnen het team

Op onze school is een directeur werkzaam voor ongeveer 2 dagen per week. In de bovenbouw werken twee parttime groepsleerkrachten. In de middenbouw werken twee groepsleerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor het functioneren van deze groep. In de kleutergroep is één leerkracht werkzaam. Er is een intern begeleider (IB'er) werkzaam. Zij coördineert de extra zorg op school. Op donderdag is er een leerkracht voor godsdienst en/of humanistische vorming, op woensdag een vakleerkracht voor muziek.

Een aantal uren per week is er een logopediste aanwezig. Er is op parttime basis administratieve ondersteuning. Eén morgen in de week verricht een conciërge voorkomende werkzaamheden. De school wordt schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.

Voor een overzicht van het team en hun taken/functies verwijzen wij u naar bijgevoegd informatieblad.

Wijze van vervanging

Mocht een leerkracht bij ziekte, ADV, studieverlof of scholing afwezig zijn dan wordt er, indien mogelijk, vervanging geregeld.

Stagiaires van de PABO

Van de PABO's in Emmen of Assen lopen er elk jaar één of meerdere studenten stage in de verschillende groepen bij ons op school. De studenten doen diverse opdrachten en worden gecoacht door de leerkracht van de betreffende groep.

Scholing

Om alle ontwikkelingen in het onderwijs goed te kunnen blijven volgen, neemt het personeel komend schooljaar deel aan de volgende scholing:

- Leesonderwijs, gericht op schoolbreed inzetten van groepsplannen voor lezen.
- 1 zorgroute invoeren

Hiernaast kunnen ook individuele scholingstrajecten plaats vinden, bijv. muziekworkshops, dramacursus of andere onderwerpen. Dit is afhankelijk van de interesse van de leerkracht.

De organisatie van het onderwijs

Leerplicht

In Nederland heeft ieder kind recht op onderwijs dat bij zijn of haar mogelijkheden of beperkingen past. Naast een leerrecht bestaat er ook leerplicht.

Kinderen die in Nederland wonen en onder de leerplichtwet vallen, moeten elke dag naar school. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. In de leerplichtwet is geregeld wanneer verzuim van kinderen geoorloofd is en wanneer niet.

1. Verlof buiten de reguliere schoolvakanties:

Als ouders bijvoorbeeld buiten de schoolvakanties op vakantie willen, is dit in principe niet toegestaan. Een kind kan alleen buiten de gewone schoolvakanties op vakantie als de aard van het beroep van de ouders met zich meebrengt dat zij in geen enkele schoolvakantie weg kunnen. Hiervoor is een verklaring van de werkgever nodig waarin dit wordt omschreven. In dergelijke situaties kan de directeur toestemming geven voor vakantieverlof tot een maximum van 10 schooldagen. Er gelden echter twee beperkingen:

- Het kind krijgt geen verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- Het kind kan maar één keer per schooljaar vakantieverlof krijgen.

Een aanvraag voor verlof moet zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

2. Verlof in geval van ‘Andere gewichtige omstandigheden’

Soms kan het noodzakelijk zijn dat een kind verlof krijgt in verband met verplichtingen, die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals:

- Een verhuizing;
- Een huwelijk of huwelijksjubileum;
- Ernstige ziekte van een naast familielid;
- Overlijden van een naast familielid;

Er wordt geen verlof toegekend in het geval van:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof moet zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

3. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’ of verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

4. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

5. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die gaat op zoek naar de oorzaak en/of redenen van dat schoolverzuim. Een jongere vanaf 12 jaar is zelf medeverantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

6. Ziekteverzuim

Ziekteverzuim is een vorm van geoorloofd schoolverzuim. Als er sprake is van vaker voorkomend ziekteverzuim en er twijfel is over de opgegeven redenen kan het ziekteverzuim protocol worden ingezet. De school schakelt de jeugdarts in, deze roept de ouders en leerling op en neemt eventueel contact op met de huisarts. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek van de jeugdarts wordt vervolgens de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Deze stelt een onderzoek in. Als ouders weigeren mee te werken aan een onderzoek door de jeugdarts wordt melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.

Toelatingsbeleid

Het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe verwelkomt graag (nieuwe) ouders met kinderen op een van haar 14 basisscholen. Wij streven ernaar alle kinderen toe te laten, maar willen dit wel zorgvuldig doen. Ons toelatingsbeleid hebben wij daarom beschreven in een protocol. Hieronder gaan wij nader in op een aantal punten uit dat protocol.

Zorgvuldige aanmeldingsprocedure: aansluiten bij uw kind

Aanmelding van een kind op een van onze scholen dient zorgvuldig te gebeuren. Zorgvuldig omdat het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe uw kind op een school wil plaatsen waar de meeste afstemming is op de ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind. Als u als ouders/verzorgers uw kind aanmeldt bij een school, zal bekeken worden of deze school bij uw kind past. Hierbij moet o.a. gedacht worden aan het door de school wel of niet kunnen voldoen aan de ontwikkelingsmogelijkheden en eventuele zorgbehoefte van uw kind.

De eerste stap zal een kennismakingsgesprek zijn. In veruit de meeste gevallen zal tijdens het kennismakingsgesprek blijken dat het kind geplaatst kan worden op de school waar de voorkeur van de ouders/verzorgers naar uit gaat.

Als uit het kennismakingsgesprek echter blijkt dat de ontwikkelingsmogelijkheden nog niet duidelijk zijn, dan is informatie van derden erg belangrijk. Het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe verwacht dan de medewerking van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers worden dan gevraagd alle relevante informatie over het kind aan de school te overhandigen.

Als hieruit blijkt dat er een vermoeden is dat de school niet aan de zorgplicht kan voldoen of dat met de toelating van het kind een ernstige verstoring van de rust en orde zal gaan plaatsvinden, dan kan er een onderzoek plaats vinden voordat het kind wordt geplaatst. Hierbij is van belang dat het onderzoek niet te lang gaat duren. Een snelle beslissing over de eventuele toelating is immers in het belang van uw kind.

Ander advies

Het is mogelijk dat de school na het kennismakingsgesprek zal adviseren om de aanmelding op een andere school van het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe, dan de school van aanmelding, te laten plaatsvinden. Dit komt bijvoorbeeld voor wanneer school x niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, maar school y wel. Dit zal altijd in goed overleg met de ouders/verzorgers gebeuren.

Indien blijkt dat alle scholen van het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe niet aan de zorgbehoefte van uw kind kunnen voldoen, dan zal het bestuur proberen een zorgvuldig advies te geven over welke school waarschijnlijk wel bij uw kind past.

Procedure schorsing en verwijdering

Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op het Primair Onderwijs de toegang tijdelijk (in beginsel maximaal 5 dagen) worden ontzegd. Men spreekt dan van schorsing. Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan de stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe en de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Drenthe en de Onderwijsinspectie, alleen in geval bij schorsing van meer dan 1 dag.

De directeur of het bevoegd gezag informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De algemeen directeur beslist namens de stichting over de verwijdering van leerlingen.

De schoolleiding moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken bezwaar aantekenen bij de stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen vier weken worden genomen.

De zorg voor kinderen

Nieuwe leerlingen

Op het moment dat kinderen de leeftijd van 4 jaar bereiken, kunnen zij op onze school geplaatst worden. De kinderen mogen van te voren een viertal keer in de kleutergroep komen kijken. Voor de allerjongste kleuters is er altijd de mogelijkheid - in overleg met de leerkracht - een aparte schooltijdenregeling af te spreken.

Echter, vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig.

Ouders van 'nieuwe' leerlingen kunnen een afspraak maken met de directeur voor een informatief gesprek en een rondleiding door het gebouw.

De ontwikkeling van kinderen

De Tille gebruikt vanaf 2007 de citotoetsen als leerlingvolgsysteem in de kleutergroep. Daarbij wordt gekeken naar de vorderingen van elke leerling op het gebied van ruimte- en tijdsbegrippen, geheugen, taal, getallen en hoeveelheden. Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling hebben we ons eigen systeem.

In de midden- en bovenbouw wordt ook gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem van Cito. Twee keer per jaar worden de leerlingen getoetst op de volgende onderdelen: lezen, spellen, rekenen en wiskunde. Daarnaast maken we gebruik van methodegebonden toetsen. Aan de hand van deze toetsmomenten vindt er drie keer per jaar een leerlingbespreking in het team plaats. Hierin worden alle kinderen besproken.

Bovendien wordt er ieder jaar een observatielijst m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling ingevuld.

Omdat iedere leerling zich verschillend ontwikkelt, is het belangrijk deze ontwikkeling zo nauwkeurig mogelijk bij te houden. Alle gegevens van iedere leerling worden in een leerlingenmap bijgehouden. Deze map bevat o.a.: observaties, toetsgegevens, een kopie van elk rapport en verslagen van speciale onderzoeken.

De resultaten van ons onderwijs

Een aantal keren per jaar worden er leerlingbesprekingen gehouden met het hele team.

We vinden het belangrijk dat er goed naar kinderen wordt gekeken, met name naar hoe een kind presteert en wat het presteert. De resultaten van ons onderwijs (de Cito-uitslagen) worden onder de loupe genomen en kinderen die op een D of E score zitten, worden extra ondersteund in de groep. Deze kinderen krijgen een handelingsplan en worden in de groep extra begeleid door de groepsleerkracht. De intern begeleider van onze school begeleidt dit hele proces en coördineert de extra zorg. Leerlingen die zeer hoog scoren (Cito A+) krijgen dezelfde begeleiding als hierboven beschreven.

Rapporten

De leerlingen in de midden- en bovenbouw krijgen drie keer per jaar een rapport. (Telkens na een periode van ongeveer dertien schoolweken). Dit rapport wordt, afhankelijk van het tijdstip van de contactdagen ten opzichte van het uitreiken van de rapporten, al dan niet vooraf met de ouders besproken tijdens een contactmiddag of -avond.

De kleuters krijgen nog geen rapport, maar de ouders worden wel uitgenodigd voor een gesprek om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Wij gebruiken een rapport waarop zowel de leervakken als de sociaal-emotionele kant van het kind, beoordeeld worden. We hebben daarbij gekozen voor een waardering in letters (**z** = zwak, **v** = voldoende, **g** = goed). In de bovenbouw komt daar dan deels een cijfer rapport bij.

Schoolkeuze voortgezet onderwijs

De keuze van het soort voortgezet onderwijs wordt natuurlijk bepaald door de mogelijkheden van elke individuele leerling. Na de basisschool kunnen leerlingen de volgende vormen van onderwijs kiezen:

- Praktijkonderwijs
- VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs), waarin de volgende leerwegen:
 - Leerweg Ondersteunend Onderwijs
 - Basisberoepsgerichte Leerweg
 - Kaderberoepsgerichte Leerweg
 - Gemengde Leerweg
 - Theoretische Leerweg
- HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs)
- VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)

Om de kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs wordt er:

- in de eindgroep huiswerk gegeven
- voorlichting over het voortgezet onderwijs gegeven aan de kinderen en ouders
- schoolbezoek aan het voortgezet onderwijs georganiseerd (open dagen en info-avonden)

Alle leerlingen in de eindgroep nemen deel aan een schoolkeuzetoets (CN) en de eindtoets van Cito. In overleg met de ouders en hun kind(eren) wordt uiteindelijk een schoolkeuze gemaakt. Zie ook hoofdstuk "De resultaten van het onderwijs".

Leerlingen die de school verlaten (ook tussentijds), krijgen een onderwijskundig rapport mee. Dit rapport wordt opgestuurd naar de nieuwe school.

Uitstroom

2010/2011

Niveau	Aantal leerlingen	Procentueel
HAVO	2	50%
VMBO TL	1	25%
VMBO BB	1	25%

2009/2010

Niveau	Aantal leerlingen	Procentueel
VWO	1	20%
VWO/HAVO	1	20%
VMBO TL/KB	3	60%

2008/2009

Niveau	Aantal leerlingen	Procentueel
VWO	1	8,3
VWO/HAVO	3	25
HAVO/VMBO TL	3	25
VMBO TL	2	16,7
VMBO K/B met lwoo	2	16,7
Praktijkonderwijs	1	8,3

Kwaliteitszorg

De afgelopen jaren is het volgende gerealiseerd:

- een heldere visie op onderwijs voor de Tille
 - zelfstandig werken op 'De Tille' handen en voeten geven
 - verdere implementering van de cito-toetsen
 - het goed analyseren van citotoetsen en van de cito-eindtoets
 - invoeren en uitvoeren van handelingsplannen.
 - maken en uitvoeren van individuele leerlijnen
 - het laten uitvoeren van verdiepingsonderzoeken door orthopedagoog
 - implementeren van de nieuwe leesmethode: Veilig Leren Lezen vernieuwde versie
 - invoeren van WMK (kwaliteitssysteem)
-
- werken met kwaliteitskaarten
 - leerling-besprekingen uitvoeren
 - individuele leerlijnen verder professionaliseren en toepassen
 - directe instructiemodel toepassen in de groepen, verder met collegiale consultatie
 - lb'er heeft een gestructureerde en duidelijke rol binnen het team
 - beschrijven van de zorg middels nieuw zorgplan

Deze punten zijn slechts een klein deel van de items waar we aan hebben gewerkt.

In oktober 2010 heeft de inspectie onze school bezocht. We zijn weer opgenomen in de grote lijst van scholen die een voldoende krijgen van de inspectie. De opbrengsten van zowel de Cito-eindtoets als de tussentijdse cito-toetsen zijn op orde, het kwaliteitssysteem is op orde en de zorg voor alle kinderen is gewaarborgd in goede documenten.

Voor 'De Tille' ligt er een schooljaarplan 11-12 waarin alle ontwikkelpunten zijn opgenomen. Dit schooljaarplan wordt met de MR besproken bij aanvang van het schooljaar en ligt ter inzage op school.

Ouderenquête 2010

In 2010 is er onder alle ouders een ouderenquête uitgegaan. Deze enquête wordt 2-jaarlijks gehouden om zicht te krijgen op wat ouders van heel veel onderdelen van de school vinden. De enquête wordt met de MR besproken en vervolgens wordt er zowel op korte als op lange termijn actie gezet op een aantal punten die hieruit naar voren komen.

Resultaten ouderenquête 2010

De resultaten van de enquête zijn in het najaar van 2010 op de site van de Tille geplaatst.

Logopedie

Logopedisten houden zich bezig met alle aspecten van de communicatie.

Eenvoudig gezegd begeleiden zij alle kinderen die ten opzichte van leeftijdgenootjes opvallen door hun taalgebruik, spreken, luisteren, stem- of mondgedrag.

Een juiste uitspraak, correct taalgebruik en een goede luisterhouding zijn niet alleen voorwaarden voor een succesvolle schoolloopbaan, ze komen ook de hele ontwikkeling van het kind ten goede.

Met behulp van taal en denken krijgt het kind grip op de wereld om hem heen. Het leert bijv. vragen te stellen en opdrachten te geven. Ook leert het kind met behulp van taal uiting te geven aan zijn gevoelens.

De logopediste (naam en telefoon op bijgevoegd informatieblad) screent voor de zomervakantie de kinderen die in het volgende schooljaar in principe naar groep 2 gaan. De kinderen komen om de beurt 10 à 20 minuten bij de logopedist. Er wordt o.a. gelet op:

- * stem/ademhaling
- * gehoor/luistervaardigheid

- * taal, zowel het begrijpen van opdrachten als het zelf maken van zinnen
- * uitspraak
- * vloeiendheid van spreken
- * mondgedrag, zoals o.a. duimzuigen.

Tevens worden de leerlingen uit groep 2 t/m 8, van de controlelijst, bekeken.

Daarnaast is het mogelijk dat een kind tussentijds aangemeld wordt bij de logopedist, ongeacht de groep waar het kind in zit.

Na de zomervakantie beginnen de behandelingen; deze vinden 1x per week op school plaats. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, dan krijgt u bericht van de logopedist en een uitnodiging voor een gesprek. Een behandeling wordt nooit begonnen voordat u daarvoor toestemming hebt gegeven.

Mocht u vragen hebben over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de logopedist zelf.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool

Uw kind is tot zijn 4^{de} jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente.

U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u nadere informatie en een vragenlijst. In deze vragenlijst vragen wij onder andere toestemming om uw kind te mogen onderzoeken. Geeft u geen toestemming dan wordt uw kind niet uit de klas gehaald door de assistente maar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige.

Spreekuren

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet.

Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens:

JGZ Assen

0592-306317 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

Jgz.assen@ggddrenthe.nl voor scholen in de gemeenten: Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo

JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

Jgz.emmen@ggddrenthe.nl voor scholen in de gemeenten: Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden

Hoofdluis / Ziekten

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door het kriebelteam op de aanwezigheid van luizen. In de nieuwsbrief wordt dit veelal weer even aangekondigd.

Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd, gaat er bericht uit naar de ouders en wordt het GGD-protocol gevolgd. In geval van andere ziekten worden eveneens de GGD-protocollen gevolgd.

Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem gezien worden door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders).
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten in samenwerking met de ouders dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Aanpak van de ruzies en pestgedrag in vier stappen:

1. Proberen er eerst zelf en samen uit te komen

2. Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt), heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de juf of meester voor te leggen

3. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hem de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties.

4. Bij herhaaldelijk ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest / ruzie maakt.

De fases van bestraffen treden in werking. Ook wordt de naam van de ruziemaker / pester in de pestmap (per groep) genoteerd. Bij iedere melding in de map omschrijft de leerkracht de toedracht. Bij meerdere meldingen in de map worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie / pestgedrag. Leerkrachten en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

Voor een uitgebreide beschrijving van het pestprotocol verwijzen wij u naar de website.

Speciale zorg

Dyslexie

Wat is dyslexie?

Dyslexie betekent: "Ernstige en hardnekkige problemen bij de automatisering van het lezen en/of de spelling". Dyslectici hebben, zelfs als zij extra hulp krijgen, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. Dyslexie is onafhankelijk van intelligentie; het komt voor bij normale en hoge intelligentie. Kinderen met dyslexie blijven wat betreft schoolprestaties ver achter bij het gemiddelde niveau. Dit ondanks alle inzet en ijver.

Wat doet de school wanneer geconstateerd wordt dat een kind dyslexie heeft?

Scholen werken met en handelen op basis van het 'protocol leesproblemen en dyslexie' voor groep 1 tot en met 8. De protocollen dyslexie voor het onderwijs zijn in opdracht van het ministerie van OCW ontwikkeld om de signalering van leesproblemen en dyslexie van het basisonderwijs tot en met het hoger onderwijs te systematiseren.

De protocollen zijn een handreiking voor leerkrachten, remedial teachers, logopedisten en andere leesspecialisten in het onderwijs, en geven hen concrete handvatten voor beleid op het gebied van signalering en diagnose, begeleiding en behandeling, compenserende faciliteiten tot de inzet van computerhulpmiddelen.

Doel van de protocollen is een zo goed mogelijke begeleiding van leerlingen met (dreigende) leesproblemen. De protocollen leggen duidelijk uit wat de oorzaken en gevolgen zijn van dyslexie. Het geeft een goed beeld van waar een kind met dyslexie tegenaan loopt en hoe een school daarop in kan spelen.

Vergoeding diagnose en behandeling van dyslexie

Vanaf 1 januari 2009 komen diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering. De vergoedingsregeling wordt stapsgewijs ingevoerd in de periode t/m 2013. De vergoede zorg in verband met ernstige dyslexie geldt in principe voor leerlingen van 7 jaar en ouder in het primair onderwijs. Stapsgewijze invoering betekent concreet dat ouders in 2009 aanspraak kunnen maken op vergoeding van de zorg wanneer deze zorg aanvangt vóór de negende verjaardag van hun kind. Elk kalenderjaar wordt deze leeftijdsgrens met een jaar opgetrokken, totdat in 2013 de zorg wordt vergoed voor alle leerlingen in het primair onderwijs van 7 jaar en ouder en leerlingen in het speciaal onderwijs van 7 t/m 13 jaar.

De vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (co-morbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling. Deze zorg wordt anderszins bekostigd.

Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling bij ernstige dyslexie, moet de school het leerling-dossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd.

Er zijn vijf mogelijkheden voor vergoeding van dyslexiezorg:

1. via de zorgverzekering, mits er sprake is van *ernstige, enkelvoudige dyslexie*
Als uw kind niet voldoet aan de hierboven genoemde criteria is vergoeding ook mogelijk:
2. via de GGZ
3. via een aanvullende verzekering voor psychologische hulp

4. via belastingaftrek
5. via de gemeente

1. Vergoeding via de zorgverzekering

Kinderen bij wie intensieve begeleiding op school onvoldoende helpt, hebben een verwijzing naar de zorg nodig. Als ouder meldt u uw kind aan bij een dyslexiebehandelaar die beoordeelt of in het leerlingdossier het vermoeden van ernstige dyslexie door de school voldoende is onderbouwd om tot onderzoek over te gaan.

2. Toont het diagnostisch onderzoek aan dat er bij nader inzien geen sprake is van ernstige dyslexie, dan worden de kosten van het onderzoek niettemin vergoed door uw verzekering.

Contact met verzekeraar

Het is raadzaam van te voren te informeren bij uw verzekering met welke behandelaars zij een contract hebben afgesloten. Kiest u een behandelaar die geen contract heeft, dan kunt u eventueel in aanmerking komen voor restitutie van (een deel van) de kosten die u eerst zelf hebt betaald. Soms heeft u eerst toestemming nodig van uw verzekeraar om aan het traject van diagnostisch onderzoek en behandeling te kunnen beginnen.

Het is een vereiste dat alle behandelaars van 1 januari 2010 werken met het DBC-systeem. Om de kwaliteit te waarborgen zijn twee instituten opgericht: het Kwaliteitsinstituut Dyslexie (KD) of bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD).

3. Via de GGZ

Voor kinderen waarbij sprake is van bij dyslexie tegelijk voorkomende problemen bestaat er een mogelijkheid leesbegeleiding te krijgen via de behandeling in de GGZ. De deskundigen binnen de GGZ missen echter vaak de expertise om dyslexie te kunnen diagnosticeren en behandelen. Een uitzondering vormen de Pedologische Instituten zoals de Bascule in Duivendrecht, Herlaarhof in Vught en de Leeskliniek in Rotterdam.

4. Via een aanvullende verzekering voor psychologische hulp

Een dyslexie-onderzoek kan ook onderdeel zijn van een psychologisch onderzoek. In dit geval kan een deel van de kosten van het psychologisch onderzoek (tot maximaal 500 euro) worden vergoed. Het onderzoek moet benoemd worden als: een test in verband met leerproblemen waarvoor u eerst bij de huisarts een verwijzing moet vragen.

5. Via belastingaftrek

Komt uw kind niet in aanmerking voor bovengenoemde vergoeding van diagnose en behandeling dan kunt u proberen de kosten van dyslexie als bijzondere uitgaven af te trekken van de belasting. Kijk hiervoor bij Belastingaftrek van kosten dyslexie.

6. Via de gemeente

Kunt u de kosten met uw inkomen niet dragen, dan kunt u bij de gemeente een beroep doen op de Bijzondere bijstand.

Schoolbestuur

Ouders die een beschikking willen hebben voor een dyslexieverklaring, maar niet voor één van deze vijf mogelijkheden voor vergoeding in aanmerking komen, moeten de kosten van de dyslexieverklaring zelf betalen. In *zeer uitzonderlijke* gevallen betaalt het schoolbestuur

de kosten voor een dyslexieverklaring. Wilt u hiervoor in aanmerking komen, dan dient u hiervoor een verzoek in bij uw school. De school zal vervolgens in overleg treden met het schoolbestuur en de kwestie voorleggen.

Relevante websites

Regelhulp

Regelhulp geeft een overzicht van zorg, hulp en financiële ondersteuning van verschillende organisaties zoals de gemeente, het CIZ, UWV en UWV WERK- bedrijf. Kijk voor meer informatie op: www.regelhulp.nl.

Informatie voor school

Voor scholen staat op de website van het Masterplan de meest actuele informatie rond de vergoedingsregeling: www.masterplandyslexie.nl > klik op Vergoedingsregeling.

Leerlingen met een handicap – het rugzakje

Met een rugzakje naar een “gewone-school-om-de-hoek”.

Vanaf 1 augustus 2003 is voor kinderen met een handicap het rugzakje in het onderwijs van start gegaan. Dit wordt ook wel leerling gebonden financiering (LGF) genoemd. Hiermee kunnen kinderen die een indicatie hebben voor speciaal onderwijs toch naar een reguliere school. Het rugzakje is alleen bestemd voor onderwijsactiviteiten. Voor vormen van aanvullende hulp kunnen ouders een persoonsgebonden budget aanvragen. Kinderen met een visuele handicap komen niet voor een rugzak in aanmerking.

Wat zit in het rugzakje?

Voor het primair onderwijs kan de school per week per kind rekenen op:

- Geld voor extra formatie (afhankelijk van de inschaling, ongeveer 2,5 lesgebonden uren);
- Geld voor ambulante, onderwijsdidactische begeleiding van het REC, behalve RT (3 uur);
- Ongeveer € 959,00 (per kind per jaar) voor deskundigheidsbevordering of aanpassen van lesmateriaal. Een en ander is afhankelijk van de uitkomst van de indicatie.

Wie indiceert?

De Commissie van Indicatiestelling van het Regionaal Expertise Centrum indiceert. Ouders kunnen bezwaar tegen de uitkomst van de indicatie aantekenen. Na een positieve beschikking kunnen ouders een keuze voor een school maken.

Wie beheert het rugzakje?

Het geld uit de rugzak wordt overgemaakt aan de school. Als de school instemt met de plaatsing, stelt de school een handelingsplan op. Dit gebeurt in overleg met de ouders en het REC. Ouders en de school ondertekenen het plan.

Toelating van kinderen met een handicap of stoornis

Deze school staat open voor leerlingen met een handicap of stoornis. Toelating geschiedt na uitvoerig overleg met ouders, het team en de begeleidende instanties. Hierbij staat het belang van het kind, maar ook de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal. Vanuit de praktijk is gebleken dat het niet altijd mogelijk is om kinderen met een handicap toe te laten of om kinderen die wel zijn toegelaten de gehele basisschoolperiode te handhaven. Redenen hiervoor zijn o.a.:

- de groepsgrootte
- de samenstelling van de groep
- de competenties van de groepsleerkracht(en)
- de aard van de hulpvraag die het kind heeft

Na goed overleg met alle betrokkenen / instanties wordt dan besloten de leerling naar een andere openbare basisschool in Midden-Drenthe of naar een speciale basisschool te verwijzen. Centraal staat steeds opnieuw: Wat verwachten de ouders en wat kun je als school waarmaken?

Voor verdere info wordt verwezen naar: www.minocw.nl/rugzakje of www.oudersenrugzak.nl

Passend onderwijs en 1-zorgroute

De zorg voor leerlingen op de scholen staat volop in de aandacht. De onderwijsinspectie kijkt er uitgebreid naar tijdens de inspectiebezoeken op de scholen. Maar ook bij de landelijke politiek staat de leerlingenzorg volop in de aandacht. De Wet Passend onderwijs treedt op 1 augustus 2013 in werking. Onder de Wet krijgen scholen een zorgplicht waardoor leerlingen een zo goed mogelijk passend onderwijsaanbod krijgen op de school van aanmelding of een andere school in de regio. De bestaande samenwerkingsverbanden worden herzien. Scholen gaan samenwerken in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden. De regionale indeling wordt landelijk vastgesteld. De scholen moeten zorgprofielen ontwikkelen. Op grond van deze zorgprofielen wordt binnen de samenwerkingsverbanden afspraken gemaakt over de verdeling van middelen en de geboden zorg aan leerlingen. De onderwijsinspectie zal toezicht houden op samenwerkingsverbandniveau.

Als opstap naar de invoering van de Wet Passend onderwijs geldt de invoering van de 1-zorgroute. De 1-zorgroute houdt in dat scholen en alle betrokkenen bij de leerlingenzorg een herkenbare, eenduidige route ontwikkelen. Met de 1-zorgroute wil men niet alleen risicoleerlingen op een zo vroeg mogelijk tijdstip signaleren en zo onderwijsproblemen aanpakken, maar de onderwijsbehoeften van elk kind in kaart brengen. Deze onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt voor het samenstellen van het onderwijsaanbod in de vorm van een groepsplan. De 1-zorgroute leert leerkrachten hoe zij met de verschillen tussen leerlingen kunnen omgaan. Praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats vanuit kindkenmerken. Onderwijsbehoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten. De 1-zorgroute streeft naar een verschuiving naar proactief denken en hanteert een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. De route heeft betrekking op zowel de interne zorg op school, als de externe zorg buiten de school.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Met ingang van 1 augustus 1998 is de Wet op het Primair Onderwijs van kracht. In die wet staat onder andere beschreven dat leerlingen waarvoor het gewenst is dat ze naar een speciale basisschool gaan, moeten worden aangemeld bij een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie beoordeelt of een leerling toelaatbaar is op een speciale basisschool.

De school waar uw kind op zit is aangesloten bij het 'samenwerkingsverband Primair Onderwijs Hogeveen e.o.'. Dit samenwerkingsverband heeft een PCL, die bestaat uit een orthopedagoog, een maatschappelijk werkende, een intern begeleider van het basisonderwijs en een onafhankelijk voorzitter.

In geval van een aanmelding zal deze commissie op grond van de beschreven problematiek en consultatie van betrokkenen oordelen over toelating op de speciale basisschool.

Het voortraject

De zorg voor leerlingen is de verantwoordelijkheid van de basisschool. Daar wordt geprobeerd optimale zorg aan alle leerlingen te geven. Dit gebeurt in eerste instantie in de groep. Binnen onze school is ook een intern begeleider, die tot taak heeft om de groepsleerkracht te ondersteunen in het begeleiden van zorgleerlingen.

Mocht de basisschool er op eigen kracht niet uitkomen dan kan ze een beroep doen op een zorgteam van het samenwerkingsverband.

In dit zorgteam zitten speciale leerkrachten, orthopedagogen, logopedisten en een maatschappelijk werkende. Dit zorgteam heeft tot taak om de basisschool te ondersteunen in het begeleiden van de zorgleerlingen.

U wordt door de school hierover vanzelfsprekend geïnformeerd.

Aanmelding bij de PCL

Door school

Mocht uw kind ondanks alle extra inspanning op de basisschool, zich niet goed ontwikkelen dan zal naar een andere oplossing worden gezocht. Plaatsing op de speciale basisschool is dan een mogelijkheid. Daarvoor moet uw kind worden aangemeld bij de PCL. Rechtstreekse aanmelding bij de speciale basisschool is niet mogelijk. Voor deze aanmelding moet u een aanmeldingformulier, een onderwijskundig rapport en een psychologisch rapport opsturen.

Rechtstreeks aanmelding door ouders

U hebt als ouders ook het recht om zelfstandig uw kind aan te melden bij de PCL in het geval u van inzicht verschilt met de school. Ook als uw kind nog geen basisschool heeft bezocht kunt u uw kind rechtstreeks aanmelden bij de PCL.

In dat geval zijn formulieren op de basisschool en bij de PCL voorhanden.

Het secretariaat van de PCL is: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Hoogeveen en Omstreken
Reviusweg 1
7901 JN Hoogeveen tel.: 0528 – 232972

Het onderwijskundig rapport

De school is verplicht een onderwijskundig rapport op te sturen naar de PCL. In dit rapport staat hoe de ontwikkeling van uw kind binnen de school is verlopen, wat de problemen van uw kind zijn en wat de school heeft gedaan om die problemen te verhelpen. U hebt het recht dit rapport in te zien en u kunt ook uw eigen mening over uw kind erin kwijt.

Daarnaast is een psychologisch rapport vereist. Vanuit het zorgteam of een andere instantie kan daarvoor worden gezorgd. Daarvoor is uw toestemming vereist.

Advies en verwijzing

Op grond van de informatie die de PCL zowel schriftelijk als mondeling heeft ontvangen zal ze beoordelen wat de meest wenselijke oplossing is. Ze zal allereerst kijken of de basisschool alles heeft gedaan om uw kind op school op te vangen. Is dat het geval dan zal ze kijken of uw kind wellicht op een andere basisschool opgevangen kan worden. Elke basisschool heeft immers sterke en zwakke punten. In dat geval zal in overleg met die andere school gekeken worden op welke wijze uw kind daar optimaal begeleid kan worden. De PCL zal daarin een duidelijk advies geven. De mening van u als ouders telt mee.

Is plaatsing op een andere school niet mogelijk, dan zal ze beoordelen of de leerling toelaatbaar is op een speciale basisschool. Welke speciale basisschool is de keus van u als ouders. U zorgt ook voor de aanmelding bij de speciale basisschool.

Het aannemen van leerlingen blijft echter de verantwoordelijkheid van de betreffende speciale basisschool.

Bezwaar en beroep

Een besluit van de PCL is in principe bindend. Tegen een besluit kan bezwaar worden aange tekend door de ouders en de school. Het bezwaar moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt. De PCL zal op grond van dit bezwaar u als ouders horen en advies inwinnen bij de Regionale Verwijzings Commissie (RVC) in Groningen.

Indien de PCL ook na deze advisering bij eerder genomen besluit blijven en u bent het daar niet mee eens, dan kunt u uiteindelijk tegen dit besluit in beroep gaan bij de rechter.

Klachten over het handelen en functioneren van de PCL kunt u indienen bij een klachtencommissie. Inlichtingen hiervoor zijn beschikbaar bij het samenwerkingsverband.

ZORGADVIESTEAM (ZAT)

Voor leerlingen en hun ouders die hulp en advies hebben van zorginstellingen kan het van groot belang zijn dat er afspraken komen tussen de school en de zorginstelling om de speciale zorg voor uw kind volgens een zelfde goede lijn te laten verlopen. Voor deze kinderen – en soms ook voor hun ouders- werken onderwijs en zorg samen.

De interne zorgstructuur van de school

Waar kan de leerkracht terecht als hij zich zorgen maakt over een kind?

Op onze school is dit: de intern begeleider, de schoolarts en schoolmaatschappelijk werk.

Met deze mensen kan er in en om de school veel zelf opgelost worden.

De schoolmaatschappelijk werker kan bijvoorbeeld het contact onderhouden met wijkteams of buurtnetwerken.

De intern begeleider kan terecht bij het zorgteam van het samenwerkingsverband van waaruit ambulante begeleiding geboden kan worden.

Externe zorgstructuur

Bij meervoudige problematiek kan de school -indien bovenstaande lijnen niet of onvoldoende lopen- terecht bij het ZAT, het zorgadviesteam.

In dit team zijn instellingen vertegenwoordigd, die toe kunnen leiden naar zorg en onderwijs en de afstemming daarvan in gang kunnen zetten.

In Hoogeveen bestaat het ZAT uit Bureau Jeugdzorg, GGD, GGZ, Accare, MEE, leerplicht en RENN4.

Het ZAT

Het ZAT is een poule van deskundige mensen, waar de coördinator van het zorgteam van het samenwerkingsverband gebruik van kan maken.

Op grond van de aangemelde kinderen en hun problematiek kan de voorzitter bepalen welke partijen betrokken moeten zijn bij het vinden van oplossingen.

Voor de aanmeldingen van kinderen voor een ZAT bespreking dienen de ouders toestemming te verlenen.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Iedere gemeente in Nederland gaat een Centrum voor Jeugd en Gezin openen. In Midden-Drenthe wordt het CJG halverwege 2011 geopend. Bestaande organisaties zoals Icare Jeugdgezondheidszorg 0-4 jarigen, GGD Jeugdgezondheidszorg 4-19 jarigen, School Maatschappelijk Werk NoorderMaat, Bureau Jeugdzorg en onderdelen van Welzijn Midden-Drenthe vormen samen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Het CJG biedt informatie, voorlichting, pedagogische adviezen en lichte hulp aan kinderen en ouders met betrekking tot opgroeien en opvoeden. Ouders en kinderen kunnen bij het CJG terecht met vragen om informatie, voor advies of voor hulp. Het CJG biedt zelf lichte vormen van kortdurende hulp en begeleiding. Met die jeugdigen en of ouders die hulp of begeleiding nodig hebben, bepaalt het CJG samen welke vorm van advies, begeleiding of hulp het beste bij het kind en of ouders passen. Het CJG regelt en begeleidt ook de verwijzing en toeleiding naar organisaties die andere hulp of zwaardere vormen van hulp of zorg bieden. Om de trajecten en verwijzingen soepel en snel te laten verlopen, werkt het CJG samen met onder andere de scholen, peuterspeelzalen, kinderopvang, huisartsen in de gemeente en zorgaanbieders binnen en buiten de gemeente.

Het CJG is bereikbaar:

U kunt contact opnemen met de CJG medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg en het School Maatschappelijk Werk. Na de officiële opening kunt u ook contact opnemen met de Balie van het CJG aan de Nassaukade of via de Website CJG.

- Front Office CJG, Nassaukade 4, 9411 KG Beilen, telefoonnummer wordt nader bekend gemaakt.
- Website: www.cjgmiddendrenthe.nl (operationeel vanaf 1 juli 2011)
- Via de Jeugdgezondheidszorg:
 - algemeen nummer 0592-306317
 - Schoolarts: Jan Careman: 06 50450147
 - Jeugdverpleegkundige: Marloes Oosterman: 06 52593601
- Via het School Maatschappelijk Werk:
 - Algemene nummer: 0593-522 262
 - School Maatschappelijk Werker van de school: nummer via school op te vragen.
- Via de spreekuren van de Jeugdgezondheidszorg of School Maatschappelijk Werk in de school (data en tijden bekend bij de school)
- Bij crisis kunt u het crisisnummer van het Algemeen Maatschappelijk Werk bellen: 0522 -279944

Wanneer kunt u contact opnemen?

U contact opnemen met de Jeugdgezondheidszorg of School Maatschappelijk Werk van het CJG als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid of opvoeding van uw kind of als u hulp nodig heeft van het CJG voor problemen van u zelf of van uw kind. Vragen staat vrij en geen één vraag is vreemd.

Het maakt niet uit met welke medewerker van het CJG u belt. De CJG medewerker zorgt ervoor dat u bij de juiste persoon terecht komt. U kunt ook via de school een afspraak laten inplannen met de CJG medewerkers of de CJG medewerkers aanspreken op het moment dat zij op school zijn (zie voor tijden de nieuwsbrieven van de school).

Overblijven

Schoolbestuurlijk beleid ten aanzien van het overblijven

Het schoolbestuur is wettelijk verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang (het overblijven) op de openbare basisscholen in Midden-Drenthe.

Dit betekent het volgende ten aanzien van:

Organisatie en aansturing:

- - elke school heeft een overblijfglement
 - elke school heeft een overblijfcoördinator die de aansturing regelt
 - er is een bovenschoolscoördinator die regelmatig overleg voert met de scholen m.b.t. de tussenschoolse opvang.

- Omvang en continuïteit:
 - er is een scholingsplan voor de overblijfcoördinator en de overblijfkrachten
 - alle overblijfkrachten vragen een verklaring omtrent het gedrag aan
 - voor werving en selectie van nieuwe overblijfkrachten kan de bovenschoolscoördinator worden ingezet
 - de richtlijn is 1 overblijfkracht per 15 kinderen

- Financiën:
 - de bijdrage die ouders betalen voor het overblijven varieert tussen de € 1,- en € 2,-;
 - de vergoeding die overblijfcoördinatoren en overblijfkrachten ontvangen varieert tussen de € 7,- en € 9,- per keer;
 - er wordt gewerkt met periodieke betalingen (via incasso of acceptgiro's) en strippenkaarten voor minimaal 10 x voor incidentele overblijvers;
 - er komt een voor alle scholen transparante en eenduidige financiële administratie en manier van verantwoording afleggen;
 - de kosten voor het overblijven dienen in principe betaald te worden uit de vergoeding die de school van de ouders ontvangt voor het overblijven. Het uitgangspunt is een dekkende exploitatie op schoolniveau. Indien dan nog een tekort is kan een beroep gedaan worden op de overheidsmiddelen die het schoolbestuur voor het overblijven ontvangt;

- Ruimte en materialen:
 - er wordt overgebleven in een ruimte in of rondom de school
 - vanuit de overheidsmiddelen wordt geld gereserveerd voor (beperkte) investeringen in de aanpassing van de overblijfruimte(s) en spelmateriaal;
 - het veiligheidsbeleid m.b.t. het overblijven wordt op schoolniveau vorm gegeven.

- Communicatie:
 - als er overblijfnieuws is dan wordt dit opgenomen in de nieuwsbrief van de scholen;
 - scholen zoeken zelf naar mogelijkheden om de communicatie tussen overblijf en ouders te verbeteren.

Indien er klachten zijn over het overblijven, wordt u verzocht in eerste instantie hierover contact op te nemen met de directeur van de school. Mocht u er desondanks niet uit komen dan kunt u contact opnemen met de bovenschools coördinator TSO, werkzaam op het stafbureau (0593 - 535 100).

Wijzigingen in overblijfbeleid op schoolniveau worden door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad goedgekeurd en op bovenschools niveau door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Schoolbeleid ten aanzien van het overblijven

Voor de kosten en de wijze van betaling verwijzen wij u naar bijgevoegd informatieblad. Het is de bedoeling dat de kinderen samen aan tafel eten en daar blijven tot ongeveer 12.25 uur. De overblijfhulp bestaat meestal uit twee ouders. Er zijn na het eten maximaal twee activiteiten, zodat er bij elke activiteit toezicht gehouden kan worden. De activiteiten kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.

Buitenschoolse opvang

Net als alle basisscholen in Nederland draagt vanaf 1 augustus 2007 het Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zorg voor de organisatie van kinderopvang in de zin van de Wet Kinderopvang, op schooldagen, gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 7.30 uur en 18.30 uur, indien een of meer ouders hierom vragen. Het doel is opvangvoorzieningen voor ouders en kinderen toegankelijker te maken.

Opvang voor het openbare basisonderwijs in Midden-Drenthe

Voor de scholen van het openbaar basisonderwijs heeft het bestuur afspraken gemaakt met twee kinderopvangorganisaties. Afhankelijk van de mogelijkheden op school en in de omgeving zal de kinderopvang plaatsvinden op school of op een nadere locatie in de buurt. Uw kind kunt u via deze organisaties aanmelden voor de BSO.

1. De **Stichting Prokino**, professionele kinderopvang, zal bij voldoende aanmeldingen van leerlingen op of rondom de school een buitenschoolse opvangplek creëren. Op dit moment heeft Prokino in Bovensmilde in het schoolgebouw van o.b.s. de Meenthe een mooie ruimte waar BSO wordt aangeboden. Ook in Beilen heeft Prokino een locatie gevestigd. Deze BSO vindt plaats op het schoolplein van de G.A. de Ridderschool. In Westerbork heeft Prokino op het schoolplein van o.b.s. de Lindelaar ook een locatie gevestigd, waar ook leerlingen van o.b.s. 't Leerhoes in Zwiggelte naar toe gaan. Voor informatie en vragen kan men terecht via de website: www.prokino.nl

2. **KidsCasa**, (voorheen SKCN), verzorgt voor ons in Midden-Drenthe gastouders. Op plekken waar geen kinderopvang op locatie wordt aangeboden, kan een gastouder enkele kinderen wel opvangen. In Nieuw-Balinge en Hooghalen zijn gastouders van Kids Casa actief. Voor informatie en vragen kan men terecht via de website: www.kidscasa.nl

Tenslotte is er op een enkele school sprake van kinderopvang door ASKA. Dit betreft dan situaties waarin openbare en bijzondere basisscholen samenwerken voor wat betreft de kinderopvang. In het geval hiervan op uw school sprake is, kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur van uw school.

Wat zijn de kosten voor de BSO?

De kosten van de kinderopvang zijn afhankelijk van de hoogte van uw inkomen. De overheid betaalt mee aan buitenschoolse opvang en de hele dagopvang door middel van een vergoeding van de Belastingdienst. De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van de hoogte van uw inkomen. De bijdrage van de werkgever wordt tevens vergoed via de belastingdienst. Deze werkgeversbijdrage is 1/6 deel per werkgever. Indien u in uw gezinssituatie met twee werkgevers te maken heeft, ontvangt u 2 x 1/6 deel is 1/3 deel werkgeversbijdrage. De Gemeente Midden-Drenthe betaalt in sommige gevallen ook een deel van de kosten (bijvoorbeeld voor alleenstaande ouders die studeren). Indien u meer informatie wilt over de kosten van buitenschoolse opvang en kinderopvang dan kunt u contact opnemen met stichting Prokino of KidsCasa. Op de websites van beide organisaties kunt u hierover informatie vinden.

Voor informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u kijken op de site van de belasting: www.toeslagen.nl of u kunt contact opnemen met de belastingtelefoon 0800 – 0543.

Veiligheidsbeleid

Op grond van wet- en regelgeving is het noodzakelijk dat het thema veiligheid beleidsmatig wordt ingevuld. Het openbaar basisonderwijs kent een bovenschools veiligheidsplan dat geldt voor alle openbare basisscholen in Midden-Drenthe. Dit schoolveiligheidsplan is opgezet om tot een verbetering van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en personeel in het onderwijs te komen. Dit schoolveiligheidsplan heeft betrekking op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders of verzorgers en is gericht op veiligheid en de preventie van en het optreden na incidenten. Een exemplaar van dit veiligheidsplan ligt er inzage op de school.

Daarnaast heeft elke school een preventiemedewerker (voorheen Arbo-coördinator geheten). De preventiemedewerker is de persoon binnen de school die verantwoordelijk is voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbo-wet. De preventiemedewerker onderhoudt o.a. het contact met de Arbo-dienst en is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. Vandaar dat de preventiemedewerker een rol speelt in de nieuwe ontwikkelingen rondom veiligheidsbeleid.

Ook op andere manieren is op de openbare basisscholen in Midden-Drenthe de afgelopen jaren hard gewerkt aan de veiligheid op en rondom de scholen. Zo zijn er op elke school voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverleners, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Maar er zijn ook allerlei praktische voorzieningen getroffen om de veiligheid op school te vergroten. Tenslotte staan in ons Integraal Personeelsbeleidsplan diverse hoofdstukken (zoals Arbo) die ook met veiligheid te maken hebben.

School en sponsoring

Inleiding

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn makkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Voorbeelden van sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- Gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- Gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- Gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- Sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenkeningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring

De stichting voert ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daartoe is dat de verwachting bestaat dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen scholen. Hoewel dit enerzijds een kwaliteitsimpuls tot gevolg zou kunnen hebben, bestaat anderzijds het gevaar dat een aantal scholen als gevolg van sponsoring meer financiële middelen tot hun beschikking heeft dan andere scholen, waardoor de verschillen tussen scholen dusdanig groot worden, dat de kwaliteit voor onderwijs voor bepaalde groepen leerlingen ter discussie komt te staan en het gevaar van elitair onderwijs (opnieuw) dreigt. Profilering van scholen, met sponsoring als middel, kan gunstige effecten hebben, maar dit moet binnen een kader plaatsvinden waarbij verschillen tussen scholen niet te groot mag worden.

Onze school staat achter het terughoudende beleid van de stichting, maar staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring en is ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen. Wel hanteren we daarbij de volgende belangrijke uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met fatsoensnormen.
- Sponsoring mag niet ten koste gaan van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, noch in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van middelen die door sponsoring verkregen zijn.

Instemming MR

Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien waarmee de leerlingen worden geconfronteerd. Wanneer het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad ermee instemmen.

Ouders en School

De betrokkenheid van de ouders bij school is erg belangrijk. Voor het goed functioneren van de leerlingen is het van belang dat er een goed contact is tussen de ouders en school.

Informatieve ouderavond

Om de ouders te informeren over de gang van zaken in de verschillende groepen worden er informatieavonden per groep gehouden. De leerkrachten geven dan uitleg hoe er in de groepen gewerkt wordt. Tevens worden de ouders in de gelegenheid gesteld om de diverse methodes en materialen die in de desbetreffende groep gebruikt worden te bekijken.

Algemene ouderavond

Eén keer per jaar vindt er een algemene ouderavond plaats: een avond voor alle ouders, waar naast het huishoudelijke gedeelte ook een informatief onderdeel georganiseerd is.

Nieuwsbrief

Elke twee weken komt de nieuwsbrief uit. Hierin staan belangrijke nieuwtjes, data van excursies, schoolreizen, etc. Kortom, de nieuwsbrief bevat belangrijke informatie voor leerlingen en hun ouders. De nieuwsbrief wordt verstrekt via de mail en is ook te lezen via de site: www.obsdetille.nl

Wij verzoeken u wijzigingen in uw mailadres door te geven.

Schoolkrant

De schoolkrant, enkele uitgaven per jaar, wordt gemaakt door de kinderen en staat vol met informatie, verhalen, tekeningen e.d.

Iedereen die geen leerlingen op school heeft maar wel graag een schoolkrant wil ontvangen, kan zich abonneren op de schoolkrant. De kosten hiervan bedragen € 4,00 per jaar voor vier schoolkranten.

Contactgesprekken

Drie keer per jaar krijgen de ouders een uitnodiging voor een contactgesprek. Tijdens dit gesprek worden de vorderingen van de individuele leerling besproken.

Mochten er tussentijds problemen of vragen zijn dan kunnen ouders uiteraard altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht. Ook als de leerkracht een tussentijds gesprek nodig vindt, zal hij of zij contact opnemen met de ouders.

Ouderhulp

Ouders zijn op veel manieren actief in de school. Een paar voorbeelden:

- hulp bij buitenschoolse activiteiten
- hulp bij schoolreizen
- hulp bij sportdagen
- hulp bij niveau lezen
- hulp bij het documentatiecentrum
- hulp bij vieringen (sint, kerst, enz)
- hulp bij het overblijven
- hulp in de kleutergroep
- hulp bij de schooltuin
- hulp bij computergebruik
- ondersteunen van de leerlingenraad

Overige activiteiten

Uiteraard is er bij ons op school ook plaats voor activiteiten zoals: sportdag, damwedstrijden, schoolreisjes, excursies, sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval, feestelijke ouderavond, afscheidsavond schoolverlaters, enz.

Ziekte

Als uw kind niet op school kan komen omdat het ziek is of omdat er andere ernstige omstandigheden een rol spelen, dan verwachten wij –waar mogelijk- dat u dit aan ons doorgeeft vóór de school begint.

Bereikbaarheid/adreswijziging/wijziging mailadres

Wanneer u op uw eigen telefoonnummer niet altijd te bereiken bent, dit in verband met uw werk of andere zaken, willen wij graag beschikken over een tweede nummer of uw mobiele nummer. Ook verzoeken wij u een wijziging in adres of telefoon tijdig aan ons door te geven. Dit geldt uiteraard ook voor wijzigingen in uw mailadres.

Schoolongevallenverzekering

De school sluit voor alle leerlingen en voor ouders die ergens bij assisteren een schoolongevallenverzekering af. Deze verzekering geldt alleen tijdens schooluren en bij door de school georganiseerde activiteiten (inclusief reises en van en naar school gaan).

Ouderraad / Medezeggenschapsraad / GMR

Ouderraad (OR)

De ouderraad wordt door ouders gekozen en werkt nauw samen met het team.

De ouderraad heeft taken in en buiten de school, zoals:

- voorbereiding / verzorging feesten (bijv. kerst)
- organisatie, planning e.d. van het verzamelen van oud papier en oud ijzer
- hulp/organisatie bij ouderavonden; schoolreizen, sportdagen, toernooien
- organiseren van de overblijfgroep en de financiële afwikkeling hiervan (onder verantwoording van de MR)
- inning gelden schoolfonds
- organisatie algemene ouderavond

De ouderraad vergadert ongeveer tien keer per schooljaar.

De financiële administratie wordt beheerd door de stichting ondersteuning o.b.s. "De Tille" (nr. KVK: 04081519) en heeft ten doel: Onafhankelijke financiële administratie voeren, waarbij de opbrengsten zijn voor activiteiten en ondersteuning van de kinderen.

Het bestuur bestaat uit:

1 Vertegenwoordiger van het personeel

1 Vertegenwoordiger van de MR

1 Vertegenwoordiger van OR

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra materialen en activiteiten, zoals:

- sinterklaasfeest
- kerstviering
- paasviering
- ouderavonden
- kopieën
- aanvulling schoolreizen

De opbrengsten van oud papier en oud ijzer worden ook ten behoeve van deze activiteiten gebruikt.

De namen van de OR-leden vindt u op bijgevoegd informatieblad, evenals de hoogte van de ouderbijdrage.

Medezeggenschapsraad (MR)

Volgens de wet moet aan iedere school een medezeggenschapsraad verbonden zijn. Doel van de MR is het bevorderen van overleg tussen bestuur, schoolleiding, team en ouders en daarnaast het garanderen van inspraak in bestuurlijke aangelegenheden. De mate waarin de MR advies- of instemmingsrecht heeft, is geregeld in het MR-reglement.

De medezeggenschapsraad van 'De Tille' bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten.

De namen vindt u op het informatieblad.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 1996 is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het leven geroepen. De GMR is bevoegd in aangelegenheden van gemeenschappelijk belang, dat wil zeggen in aangelegenheden die alle vijftien aangesloten scholen aangaan. De GMR heeft zo zicht op de schooloverstijgende consequenties van het beoogde of noodzakelijke beleid. Daar kan het beleid in hoofdlijnen worden besproken en kunnen de aangesloten scholen informatie uitwisselen. Daarnaast ligt een belangrijk deel van de waarde van de GMR in het feit dat door de toenemende bestuurslast besluitvorming via de GMR een stuk efficiënter en slagvaardiger is dan per afzonderlijke MR. O.B.S. 'De Tille' heeft één vertegenwoordiger in de GMR.

Klachtenregeling

Inleiding

De stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs". De klachtenregeling ligt op de school ter inzage.

Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?

Als u een klacht heeft over de school wordt u geadviseerd om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. In alle gevallen geldt dat u desgewenst ook rechtstreeks een klacht kunt neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 1: groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste melden en bespreken met de betrokken groepsleerkracht.

Stap 2: directeur (tevens contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing geeft of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u de directeur benaderen voor overleg.

In veruit de meeste gevallen zal in onderling overleg tussen u, de groepsleerkracht en/of de directeur de klacht kunnen worden afgehandeld.

Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan kan de directeur als contactpersoon u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

Stap 3: schoolbestuur

U kunt *schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren* een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is dat de klacht op een *eenvoudige wijze* kan worden afgehandeld. Mocht dit na *een enkel gesprek* niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft de beschikking over twee vertrouwenspersonen:

- een vertrouwenspersoon voor klachten van onderwijsinhoudelijke en organisatorische aard over de school van uw kind(eren);
- een vertrouwenspersoon voor klachten inzake seksuele intimidatie, belaging, agressie, geweld en pesten.

Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u *direct* door naar de vertrouwenspersoon.

Stap 4: vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Ingeval u van mening blijft dat uw klacht onvoldoende is afgehandeld, dan kan de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de klachtencommissie.

Stap 5: Landelijke Klachtencommissie

Als u uw klacht bij de Landelijke Klachtencommissie indient, dan betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie, bestaande uit 3 leden, wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting waarin de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid worden gesteld het woord te voeren.

De Landelijke Klachtencommissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Over dit advies doet het schoolbestuur mededeling aan de klager en de aangeklaagde. Tevens beoordeelt het schoolbestuur of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke. Voor een meer uitgebreide toelichting wordt verwezen naar het reglement van de Landelijke Klachtencommissie.

Adressen en telefoonnummers

1. Schoolbestuur

Adres: Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe
Hekstraat 1-1
9411 NE Beilen
Telnr.: 0593 - 535 100

2. Vertrouwenspersoon:

Het schoolbestuur heeft de beschikking over twee vertrouwenspersonen:

- a. een vertrouwenspersoon voor klachten van onderwijsinhoudelijke en organisatorische aard over de school van uw kind(eren). Met ingang van het schooljaar 2010-2011 is dhr. S. Foekens hiervoor aangesteld. De heer Foekens is bereikbaar via telefoonnummer 0593-370965;
- b. een vertrouwenspersoon voor klachten inzake seksuele intimidatie, belaging, agressie, geweld en pesten. Hiervoor hebben wij op afroepbasis een contract afgesloten met de GGD. De jeugdarts van de GGD waarop u in voorkomende gevallen een beroep kan doen is dhr. G. Helder. Zijn e-mail adres is g.helder@ggddrenthe.nl en hij is bereikbaar via tel. 0592-306317. Hij houdt kantoor aan de Overcingellaan 17 9401 LA Assen, Postbus 144 9400 AC Assen.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen ook gemeld worden bij de Inspectie van het onderwijs: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 / info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl

3. "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs"

Adres: Landelijke Klachtencommissie
Postbus 162
3440 AD WOERDEN
Telnr.: 0348 – 405245
www.lgc-lkc.nl / info@lgc-lkc.nl

4. Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

